

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 165
г. Челябинска»

_____ О.Н.Лещенко

от «18» декабря 2017 г.

ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска (далее – МБДОУ) на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ разработан на основе следующих нормативных актов:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 « 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

II. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»

3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.
4. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание образования и условия здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
5. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» (далее – закрепленная территория).
6. В приеме в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС

- № 165 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте <http://mdoy165.ru> в сети Интернет.
 8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
 9. МБДОУ размещает приказ Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Metallургического района.
 10. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 11. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МБДОУ на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъект Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
 12. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
 13. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;
 - б) дата и место рождения воспитанника;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
 - г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.
 14. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ <http://mdoy165.ru> в сети Интернет.
 15. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.
 16. Для приема воспитанников в МБДОУ:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.
 19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 20. Требование представления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 22. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.
 23. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ воспитаннику предоставляется в течение года на освободившееся место в соответствующей возрастной группе.
 24. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.
 25. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
 26. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ <http://mdoy165.ru> в сети Интернет.
 27. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.