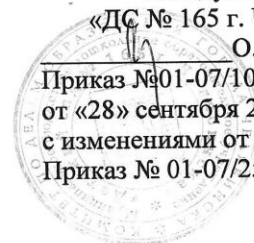


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 города Челябинска»  
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, 10, тел. 8(351)721-23-55, 8(351)726-81-71  
ф-л ул. Театральный переулок, 8, тел. 8(351)722-27-71  
mdoy165@mail.ru  
ИНН 7450013740, КПП 746001001

СОГЛАСОВАНО  
Совет МБДОУ  
«ДС № 165 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

ПРИНЯТО  
Педагогического совета МБДОУ  
«ДС № 165 г. Челябинска»  
от «18» сентября 2020 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 165 г. Челябинска»  
О.Н. Лещенко  
Приказ № 01-07/106  
от «28» сентября 2020 г.  
с изменениями от 29.04.2022г.  
Приказ № 01-07/25



**Изменения в Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 165 города Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны в целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Челябинского городского округа, на получение дошкольного образования и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема в МБДОУ разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— распоряжением Главы администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Челябинска за территориями города Челябинска»;

— постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент) (с изменениями);

— приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

— Уставом МБДОУ.

## **2. Организация приема детей в МБДОУ**

2.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х лет и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила приема обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, в том числе на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием детей на обучение в структурное подразделение МБДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными в МБДОУ.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Детям, распределенным в МБДОУ, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

2.7. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Комитета по делам образования г. Челябинска в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

— путем ежегодного проведения Комитетом по делам образования г. Челябинска массового комплектования МДОУ детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента и Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска;

— текущего комплектования Комитетом по делам образования г. Челябинска с соблюдением требований Административного регламента и Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска.

2.10. Заведующий МБДОУ регулярно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

2.11. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МБДОУ с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ с указанием личных данных и приложением необходимых документов.

2.12. В период с 1 по 15 июня прием родителей (законных представителей) ведется в ежедневном режиме. В период с 15 июня по 15 августа прием родителей осуществляется в часы приема заведующего (понедельник, среда – с 14.00 до 17.30; вторник, четверг – с 9.00 до 12.00). В случае, если родители ребенка не имеют возможности обратиться в часы приема, время оговаривается индивидуально.

2.13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ с заявлением о приеме ребенка, указанном в пункте 2.17. настоящих Правил, то заведующим в период с 15 августа по 5 сентября составляется акт о неявке ребенка в МБДОУ, который предоставляется в Комитет по делам образования города Челябинска не позднее 5 сентября текущего года. Персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.14. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на

учете детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.15. В случае, если в период текущего комплектования, осуществляемого Комитетом, в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ родители (законные представители) не обратились в МБДОУ с заявлением о приеме, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Заморожен», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Комитет или МКУ «ЦОДОО».

2.16. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка подаются в МБДОУ, в которое получено направление в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.17. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.18. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте <http://mdoy165.ru/> МБДОУ в сети Интернет: копии указанных документов; информацию о сроках приема документов, указанных в пункте 2.17. настоящих Правил приема; нормативные документы вышестоящих организаций о порядке комплектования воспитанниками; распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Распоряжение Администрации г. Челябинска) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.17. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.22. После приема документов, указанных в пункте 2.17. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения), язык образования.

2.23. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Прием в МБДОУ в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МДОУ города Челябинска в другое МДОУ города Челябинска.

3.2. Вопрос перевода ребенка в другое МДОУ решается Учредителем – Комитетом по делам образования города Челябинска.

3.3. Порядок оформления перевода регулируется Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у.

3.4. Для оформления перевода:

- заведующий исходной организации выдает родителям (законным представителям) справку, подтверждающую зачисление ребенка в МБДОУ.

- родители (законные представители) должны предоставить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

1) письменное заявление родителей (законных представителей);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справку из МБДОУ, подтверждающую зачисление ребенка в МБДОУ.

3.5. Вопрос перевода ребенка в другое МДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

В соответствии с ч. 3 и ч. 3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» преимущественным правом перевода пользуются дети:

— проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации г. Челябинска за МБДОУ;

— имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент ДОУ, в которое планируется перевод.

3.6. Комитет предоставляет в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» список детей (далее – список), направленных МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» путем перевода из других МДОУ (далее – исходная организация).

3.7. МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» направляет копию списка в исходную организацию.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации – МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

3.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в порядке перевода из исходной организации (составленным в соответствии с п. 16 настоящих Правил приема) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.12. В заявлении о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в порядке перевода фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

3.13. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.14. МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МБДОУ, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

4.2. Контроль соблюдения настоящих Правил приема осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».