


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 города Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, 10, тел. 8(351)721-23-55, 8(351)726-81-71
ф-л ул. Театральный переулок, 8, тел. 8(351)722-27-71
mdoy165@mail.ru
ИНН 7450013740, КПП 746001001

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ
«ДС № 165 г. Челябинска»
от «18» сентября 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 165 г. Челябинска»
О.Н. Лещенко
Приказ № 41-04/1006
от «18» сентября 2020 г.



**Положение о Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 165 города Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» и регламентирует порядок деятельности Совета МБДОУ.
- 1.2. Совет МБДОУ – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» (далее МБДОУ).
- 1.3. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Положение о Совете МБДОУ обсуждается и принимается на заседании Совета МБДОУ.

2. Состав Совета МБДОУ

- 2.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
 - б) педагогических и иных работников МБДОУ;
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.
- 2.2. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Руководитель МБДОУ (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.
- 2.3. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

2.3. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

2.4. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, всеми участниками образовательных отношений.

3. Компетенции Совета МБДОУ

3.1. Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

3.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ.

3.3. Согласование по представлению Руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.

3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

3.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

3.6. Заслушивание отчета Руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

3.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя.

3.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

3.9. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

3.10. Все решения Совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность Совета МБДОУ

4.1. Член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет МБДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления МБДОУ.

4.4. Совет МБДОУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ.

4.5. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, Руководителя, Учредителя).

4.6. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата заседания, повестка дня;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов Совета;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

5.4. Протоколы Совета МБДОУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.