

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №165 города Челябинска»
454047, г. Челябинск: основное здание ул. Липецкая,10, тел.
8(351)724-02-70,
структурное подразделение ул. Театральный переулок,
8,тел.8(351)722-27-71
mdoy165@mail.ru
ИНН7450013740,КПП746001001

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета

Протокол №1 от «31 » августа
2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №01-11/52-2 от «31» августа
2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска» .**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакциях приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 № 320);

- постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» (в редакции приказов Комитета по делам образования г. Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у и от 09.12.2021г. № 2708-у);

- Уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее — обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
5. Учредитель МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другое МДОУ.

6. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

8. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации или населенный пункт, муниципальное образование или субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

д) просьба о выдаче личного дела с описью содержащихся в нем документов МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» не допускается.

11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»

12. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

13. Для перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности с изменением направленности образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», в лице заведующего, заключает с родителями (законными представителями) ребенка дополнительное соглашение к договору об образовании в двух экземплярах, один отдается на руки родителям (законным представителям) ребенка. Дополнительное соглашение к договору об образовании включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, направленность группы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

14. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника (ов).

4. Порядок перевода воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации - МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15. В случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 165 г, Челябинска», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

17. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников

в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 165 г, Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

19. МБДОУ «ДС № 165 г, Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

22. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

23. Воспитанник может быть отчислен из МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение трех рабочих дней после принятия заявления.

25. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

28. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

29. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» свободных мест.

30. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета по делам образования г. Челябинска и приказ заведующего МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

31. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

32. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Администрацией МБДОУ «ДС № 165 г. г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее

работы определяются Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».