

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ
МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»**

Наименование лучшей практики	<i>Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад</i>		
Номер и автор заявки	8062	<i>Леценко Оксана Николаевна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	<i>85.11-Образование дошкольное</i>		
Название организации, ИНН	<i>МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»</i>	<i>7450013740</i>	
Регион	<i>Челябинская область</i>		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	<i>Образование</i>	Тип учреждения	<i>Дошкольная образовательная организация</i>
Процесс	<i>Зачисление ребенка в детский сад</i>		
Показатель НП	<i>Сокращение времени приема родителей вновь поступающих детей в образовательное учреждение с 60 минут до 20 минут</i>		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<i>Процесс оптимизации существующего порядка при зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию с сокращением общего времени, затраченного на оформление ребенка в детский сад.</i>		
Описание реализованных решений	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Подготовлены шаблоны документов необходимые для зачисления и образцы их заполнения. На сайте ДОО размещен перечень документов и шаблонов для предварительного самостоятельного заполнения родителями (законными представителями).</i> <i>2. Предоставлена возможность получения информации о зачислении ребенка и перечень документов, шаблоны и образцы по электронной почте или в мессенджере «WhatsApp». Обеспечена бесперебойная работа высокоскоростного интернета.</i> <i>3. Разработан и размещен в свободном доступе на информационном стенде на входе в ДОО и на официальном сайте график и адрес приема посетителей по оформлению ребенка в детский сад.</i> 		
Достигнутый результат	<p><i>В ходе реализации проекта были проведены следующие мероприятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. На сайте ДОО в разделе «Прием детей в образовательное учреждение» размещены шаблоны документов, необходимых для зачисления и образцы их заполнения, локальные акты о деятельности ДОО, правила приема на образовательные программы ДОО.</i> <i>2. На сайте ДОО в разделе «Прием детей в образовательное учреждение» размещен график приема посетителей и работа комиссии по приему и рассмотрению заявлений для зачисления ребенка в детский сад.</i> <p><i>Работа над проектом позволила разработать алгоритм взаимодействия с родителями по зачислению ребенка в дошкольную образовательную организацию с сокращением временных затрат на личный приём с 60 минут до 20 минут.</i></p>		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска»

ИНН 7450013740 КПП 746001001 ОГРН 1027402819685
454047 г. Челябинск, ул. Липешкая, д.10, тел. 724-02-70, бухгалтерия/факс 724-02-64
СП 454047 г. Челябинск, ул. Театральный переулок, д.8, тел.722-27-71

П Р И К А З

«12» сентября 2025 г.

№ 01-07/100

О реализации проекта по тиражированию лучшей практики

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда, РФ» направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присутить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад», способствующей повышению эффективности своей деятельности в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» (далее – Проект) с «12» сентября 2025 года по «01» ноября 2025 года.
2. Назначить руководителем проекта: Лешенко Оксану Николаевну, заведующую МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Соколовская Надежда Валерьевна, старший воспитатель;
 - Лежнёва Светлана Геннадьевна, воспитатель;
 - Куракалова Людмила Владимировна, бухгалтер.
4. Руководителю проекта Лешенко О.Н., заведующему МБДОУ:
 - 1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 3) обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики Проекта на официальном сайте МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» и в личном кабинете платформы «Производительность, РФ» в срок до 20 октября 2025 года;
 5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.
 6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»

О.Н. Лешенко



Карточка тиражирования проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»

Утверждено:
Заместитель Главы города по социальному развитию
/ С.А. Авдеев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования города Челябинска
/ С.В. Портье

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик процесса: заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска») Лешенко Оксана Николаевна.
Владелец процесса: заведующий МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» Лешенко Оксана Николаевна.
Периметр проекта: кабинет заведующего МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»
Границы процесса: от входа родителей в кабинет заведующего с целью предоставления документов для зачисления до окончания процедуры зачисления ребенка в детский сад.
Руководитель проекта: Лешенко Оксана Николаевна – заведующий МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
Команда проекта: сотрудники МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»: Соколовская Надежда Валерьевна – старший воспитатель, Лежнёва Светлана Геннадьевна – воспитатель, Куракалова Людмила Владимировна – бухгалтер.

2. Обоснование выбора
Ключевой риск: Невыполнение статей 8-16 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2022 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в части регламентирующей порядок приема ребенка в образовательную организацию».
Последствия: Предоставление неполного пакета документов родителями, неправильное предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДС, неудовлетворенность родителей, снижение потока учреждения.
Причины возникновения: Отсутствие стандарта (алгоритма) приема родителей по вопросу зачисления ребенка в дошкольную организацию.
Цельность для заказчика: Быстрое и качественное выполнение процедуры приема родителей вновь поступающих детей, охват большого количества родителей за определенный промежуток времени, отсутствие ошибок при предоставлении части родительской платы за детский сад, повышение конкурентоспособности образовательной организации.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на прием родителей вновь поступающих детей в ДОО.	60 минут	20 минут
Стандарт (алгоритм) приема родителей по вопросу зачисления ребенка в ДОО.	отсутствие	наличие

- 4. Ключевые события проекта**
1. Старт проекта – 12.09.2025
 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 12.09.2025 - 01.11.2025
 3. Разработка карты текущего состояния процесса – 12.09.2025 - 15.09.2025
 4. Разработка карты целевого состояния процесса – 15.09.2025 - 20.09.2025
 5. Разработка плана реализации проекта – 20.09.2025 - 25.09.2025
 6. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.09.2025 - 29.09.2025
 7. Внедрение изменений – 29.09.2025 - 10.10.2025
 8. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 10.10.2025 - 15.10.2025
 9. Защита и закрытие проекта – 15.10.2025 - 01.11.2025

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования города Челябинска
/ Е.В. Петрова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска»

ИНН 7450013740 КПП 746001001 ОГРН 1027402819685
454047 г. Челябинск, ул. Липешкая, д.10, тел. 724-02-70, бухгалтерия/факс 724-02-64
СП 454047 г. Челябинск, ул. Театральный переулок, д.8, тел.722-27-71

ГРАФИК приема родителей (законных представителей) по вопросу зачисления в детский сад

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Время приема
1	Лешенко Оксана Николаевна	Заведующий	Ежедневно, каждый рабочий понедельник с 14.00 до 17.00 четверг с 09.00 до 12.00 по адресу ул. Липешкая, 10
3	Куракалова Людмила Владимировна	Бухгалтер	Ежедневно, каждый рабочий понедельник, среду с 14.00 до 17.00 по адресу ул. Липешкая, 10

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «__» ____ 20__ г.

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
дата рождения ребенка _____ место рождения _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка) _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)) _____

в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в _____ группу

Родной язык для ребенка _____
Язык образования для ребенка _____
Направленность дошкольной группы _____
Необходимый режим пребывания ребенка _____
Желаемая дата приема на обучение _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
МАТЬ Ф.И.О. _____
место работы, должность, телефон _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
адрес электронной почты _____
ОТЧЕИ Ф.И.О. _____
место работы, должность, телефон _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
адрес электронной почты _____
ОПЕКУН Ф.И.О. _____
место работы, должность, телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Свидетельство о рождении ребенка _____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закр. территории) _____
4. Коллажальное заключение ГИМВ (для детей с ОВЗ) _____
5. Документ, подтверждающий установление опеки _____
6. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

С условиями приема в МБДОУ, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программой дошкольной и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(подпись) _____ (дата) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «__» ____ 20__ г.

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
дата рождения ребенка _____ место рождения _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка) _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)) _____

в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в _____ группу

Родной язык для ребенка _____
Язык образования для ребенка _____
Направленность дошкольной группы _____
Необходимый режим пребывания ребенка _____
Желаемая дата приема на обучение _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
МАТЬ Ф.И.О. _____
место работы, должность, телефон _____

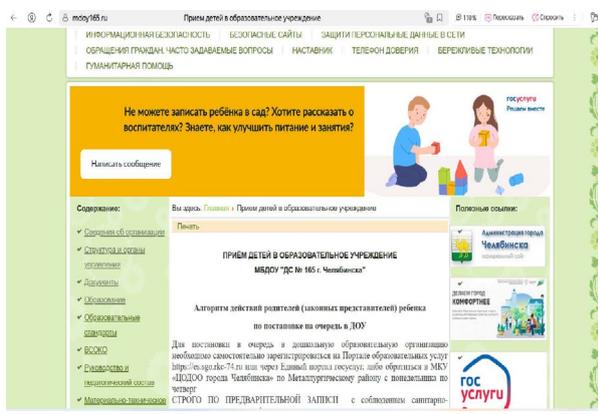
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
адрес электронной почты _____
ОТЧЕИ Ф.И.О. _____
место работы, должность, телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Свидетельство о рождении ребенка _____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закр. территории) _____
4. Коллажальное заключение ГИМВ (для детей с ОВЗ) _____
5. Документ, подтверждающий установление опеки _____
6. Иные документы (по усмотрению родителей) _____

С условиями приема в МБДОУ, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программой дошкольной и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(подпись) _____ (дата) _____



на сайте ДОО создан раздел
«Прием детей в образовательное учреждение»

QR-код официального сайта
МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»



до 60 минут
(поиск нужного документа)



после 20 минут
(готовые шаблоны документов)

