

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 города Челябинска»  
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, 10, тел. 8(351)724-02-70, 8(351)724-02-64  
структурное подразделение ул. Театральный переулок, 8, тел. 8(351)722-27-71  
mdoy165@mail.ru  
ИНН 7450013740, КПП 746001001

---

СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБДОУ «ДС № 165 г.  
Челябинска»  
Протокол №1 от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 01-07/52-2 от «31 » августа 2023 г

ПРИНЯТО: на заседании  
Педагогического совета Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г

**ПРАВИЛА**  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 165 г. Челябинска»

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны в целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Челябинского городского округа, на получение дошкольного образования и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08 сентября 2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686 (действующий до 28.06.2026 года);
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакциях приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 № 320); - распоряжением Главы администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Челябинска за территориями города Челябинска»;
- постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» (в редакции приказов Комитета по делам образования г. Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у и от 09.12.2021г. № 2708-у);
- Уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

3. МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4. Основной целью и видом деятельности, для которой создано МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» организуется обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с

ограниченными возможностями здоровья.

5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

6. В МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

7. При приеме в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» детям гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

8. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, в том числе на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория). Прием детей на обучение в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска». Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

10. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет).

## **II. Организация приёма детей в МБДОУ**

11. Прием ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования г. Челябинска в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения Комитетом по делам образования г. Челябинска массового комплектования МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента и Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска;

- текущего комплектования Комитетом по делам образования г. Челябинска с соблюдением требований Административного регламента и Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденного Комитетом по делам образования города Челябинска. Зачисление детей осуществляет МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» по

комплектационным спискам Комитета по делам образования г. Челябинска на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

12. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг, через единую автоматизированную систему электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - [www.edu-74.ru](http://www.edu-74.ru) (электронная очередь), Комитете по делам образования города Челябинска или 4 Муниципальном казенном учреждении «Центре обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» (далее - МКУ «ЦОДОО») о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

13. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка подаются на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

14. Прием детей в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в сети Интернет.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

15. МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте (<https://mdoy165.ru/>) в сети Интернет: копии указанных документов; информацию о сроках приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приема; нормативные документы вышестоящих организаций о порядке комплектования воспитанниками; распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Распоряжение Администрации г. Челябинска) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования.

20. Руководитель МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

22. Если родитель (законный представитель), ребенку которого было выделено место в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» по итогам массового комплектования, в срок до 15 августа текущего года не обратился в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» с заявлением о приеме, персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Комитет по делам образования г. Челябинска или Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска».

### **III. Правила приема в группы компенсирующей направленности**

23. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

24. Выделение места в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

25. Заведующий МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в группе компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

26. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и комплектационного списка Комитета по делам образования г. Челябинска.

27. При комплектовании групп компенсирующей направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест.

28. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется независимо от территориальной закрепленности МБДОУ «ДС № 165 г. г. Челябинска».

29. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

### **IV. Порядок урегулирования спорных вопросов**

30. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 165 г. г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МБДОУ «ДС №

165 г. г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 165 г. г. Челябинска».

31. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет руководитель МБДОУ.

