

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 города Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, 10, тел. 8(351)721-23-55, 8(351)726-81-71
ф-л ул. Театральный переулок, 8, тел. 8(351)722-27-71
mdoy165@mail.ru
ИНН 7450013740, КПП 746001001

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
от «27» августа 2020 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 165 г. Челябинска»
О.Н. Лещенко

Приказ № 01-01/16
от «28» августа 2020 г.



**Положение
о творческой группе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 165 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о творческой группе (далее – Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 165 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №165 г. Челябинска») разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“ по вопросам воспитания обучающихся», Уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
- Уставом МБДОУ «ДС №165 г. Челябинска», иных локальных актов МБДОУ «ДС №165 г. Челябинска»

и регламентирует деятельность творческой группы (далее по тексту – творческая группа) в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ «ДС №165 г. Челябинска», утверждается заведующим МБДОУ «ДС №165 г. Челябинска», и вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ «ДС №165 г. Челябинска», и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

1.5. Творческая группа создана для реализации ФГОС дошкольного образования в целях нормативного, информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

- 1.6. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», иными локальными актами МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», а также настоящим Положением.
- 1.7. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска», по изучению, разработке и обобщению материалов для реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
- 1.8. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
- 1.9. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
- 1.10. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических и административных работников МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
- 1.11. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска».
- 1.11.1. Руководитель творческой группы:
- открывает и ведет заседания группы;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
 - отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.
- 1.11.2. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.
- 1.11.3. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.
- 1.11.4. Творческая группа проводит заседания, не реже 1 раза в квартал.
- 1.11.5. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 1.12. Члены творческой группы обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
 - изучать нормативно-правовые основы реализации ФГОС дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования;
 - оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при реализации ФГОС дошкольного образования.

2. Основные задачи творческой группы

- 2.1. Основными задачами творческой группы являются:
- локальное нормативное обеспечение процесса реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
 - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и индивидуальных проектов реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
 - разработка планов-графиков реализации комплексных проектов реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска»;
 - представление информации о результатах реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 165 г. Челябинска» всем участникам образовательных отношений;

- обобщение, систематизация и распространение опыта работы дошкольных образовательных учреждений района, города и т.д. по реализации ФГОС дошкольного образования;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проектов реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска».

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт реализации ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных учреждений;
- участвует в создании системы методической работы МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска», обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска»;
- информирует педагогический совет, Совет ДОУ, общественность о ходе и результатах реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска» (в т.ч. оформляет информационные стенды, размещает информацию на блоге (сайте) МБДОУ «ДС № 165 г.Челябинска»);
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска» (планы-графики, проекты, программы, положения и т.д.) для реализации ФГОС дошкольного образования;
- консультирует участников образовательных отношений по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Права творческой группы

4.1. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить на рассмотрение педагогического совета, Совета ДОУ, родительской общественности вопросы, связанные с реализацией ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- выходить с предложениями к заведующему МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска» и другим членам администрации МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска», по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска», касающимися деятельности творческой группы.

5. Ответственность творческой группы

5.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ ДС №165;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений творческой группы, относящихся к
- реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Взаимоотношения

6.1. Творческая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету МБДОУ «ДС № 165 г.Челябинска».

6.2. Творческая группа:

- имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчёт о работе за год);
- самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с старшим воспитателем;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заинтересованными организациями;
- предоставляет отчет педагогическому совету МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска» по окончании учебного года.

6.3. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.

6.4. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы творческой группы хранятся у руководителя творческой группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

6.7. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МБДОУ «ДС №165 г.Челябинска». В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

6.8. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.

6.9. В конце учебного года документация творческой группы передается старшему воспитателю на хранение в методический кабинет сроком на 3 года.

6.10. Контроль работы творческой группы осуществляется заведующим МБДОУ «ДС № 165 г.Челябинска».