

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 г. Челябинска»
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, 10, тел. 8(351)721-23-55, 8(351)726-81-71
ф-л ул. Театральный переулок, 8, тел. 8(351)722-27-71
mdoy165@mail.ru
ИНН 7450013740, КПП 745001001



**Положение
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детского сада № 165 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Деятельность Совета Учреждения регламентируют Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальные правовые акты МДОУ, Устав МДОУ, настоящее Положение.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ ДС № 165.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ ДС № 165.

2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в МБДОУ ДС № 165.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного дошкольного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.2. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть созданы выборные представительные органы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.4. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

5.5. Мнение Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;

- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6. Документация Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарем.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Совета Учреждения и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Совета Учреждения, хранятся в МДОУ в течение 5 лет.

6.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МДОУ и передается по акту.